**T.C**

**MURADİYE KAYMAKAMLIĞI**

**FEVZİ ÇAKMAK İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Sunuş**



Okul Stratejik Plan Ekibimiz okulumuza özgü “2024-2028 STRATEJİK PLANI ” hazırlamış ve Üst Kurulumuz tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda“ Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak, ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Okulumuzun fiziki şartlarının çocukların bedensel, kültürel ve sanatsal yönlerini ortaya çıkarır şekilde düzenlenmesi, eksiklerin tamamlanarak çocuklarımıza çok yönlü düşünme becerilerini, duygularını ve düşüncelerini farklı ve yaratıcı yollarla ifade etme becerilerini kazandıracak şekilde düzenlenip okulumuzun tüm paydaşlarıyla bir yaşam alanı haline getirilmesi planlanmaktadır.

Okul ortamının farklı kültürel etkinlikleri düzenlemede, değerler eğitimini vurgulamada farklı etkinlikleri sunacak, okul – veli- çevre işbirliği ile zenginleştirilmesi, öğrenme ortamını sınıf içerisi ile sınırlamadan okulun tüm alanlarına ve hatta çevreye yayarak öğrencilerimize etkin ve farklı öğrenme ortamları oluşturmak amaçlanmaktadır.

Nurettin YÜKSELER

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ………………………………………………………………………………………….……………………………………….….……..3

GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………………….…………………………………………………………5

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU……………………………………………………………………….….…..……………….………….…..5

DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………………..……………………………….…..6

OKULUN KISA TANITIMI…………………………………………………………………………………………..………………...…….…6

OKULUN MEVCUT DURUMU-TEMEL İSTATİSTİKLER………………………………………………………..…………………………7

TEMEL BİLGİLER TABLOSU-OKUL KÜNYESİ……………………………………………………………………...……………………....7

ÇALIŞAN BİLGİLERİ……………………………………………………………………………………………………...……………………8

OKUL BİNA ALANLARI……………………………………………………………………………………………………….……………….9

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ…………………………………………………………………………………………………..…………..10

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ………………………………………………………………………………..…………11

GELİR GİDER BİLGİSİ……………………………………………………………………………………………………………..…………..11

PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………………..………….12

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI…………………………………………………………………………………………………..………….13

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI…………………………………………………………………………………………………………..13

VELİ ANKETİ SONUÇLARI……………………………………………………………………………………………………..…………….13

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ………………………………………………………………………………………………….14

GÜÇLÜ YÖNLER-ZAYIF YÖNLER....................................................................................................................................................................14

FIRSATLAR-TEHDİTLER…………………………………………………………………………………………………………….………..15

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI……………………………………………………………………………………………………………..16

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………………………………..……………….16

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE………………………………………………….……………………………………….….17**

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE……………………………………………………………………………...…………………………...17**

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………………………………….……………………...18

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………………………………….………..19

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………………………………………..……………………..19

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………………………………..………………..20

TEMA 1: EYLEMLER………………………………………………………………………………………………………………..………….20

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……………………………………………………………..……………21,22

TEMA 2: EYLEMLER…………………………………………………………………………………………………………………..…….….23

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………………………..……………………….….24,25

TEMA 3: EYLEMLER……………………………………………………………………………………………………………………………25

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME ……………………………………………………………………………………………………………26

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………….……………………….….26

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nurettin YÜKSELER | Okul Müdürü | İbrahim Halil YILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| İbrahim Halil YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Orhan ŞENTÜRK | Sınıf Öğretmeni |
| Yusuf İslam ÇAKMAK | Din Kült. ve Ahlak Bil. Öğr. | Barış DURNA | Matematik Öğretmeni |
| Bade İnanç SÖNMEZ | İngilizce Öğretmeni | Elif ÇAKMAK | Türkçe Öğretmeni |
|  | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |
|  | Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Muradiye ve Erciş ilçelerimize 20’şer kilometre uzaklıkta, daha önce belde olan Ünseli Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde Okul Öncesi Eğitim, İlkokul ve Ortaokul kademeleri eğitim görmektedir. Eğitim bölgemizin okula yakın olması dolayısıyla okulumuzda tadılmalı eğitim bulunmamaktadır. Tüm öğrencilerimiz okula yürüyerek gelmektedirler.

Okulumuzun gerek sınıf mevcutlarının düşük olması gerek okula ulaşımın rahat ve yakın olması öğretmen veli işbirliğini güçlü kılmaktadır

*OKULUN TARİHÇESİ*:Okulumuz ilçeden 20 km, ilden yaklaşık 80 km uzaklıktadır. Bulunduğu yerleşim alanın adı Ünseli Köyü’dür. Daha önce belediyelik statüsü bulunan Ünseli, 2014 yılında Van’ın Büyükşehir Belediyesi olmasından sonra Köy statüsü kazanmıştır. Mahalle isimi ile aynı isme sahip okulumuz, 1978 yılında prefabrike yapılı ilkokul binası olarak yapılmıştır.

2011 yılında mevcut binanın yanına 7 derslikli ikinci bir prefabrike bir okul binası yapılmıştır. Okulumuz hem ilk okul hem de ortaokul olarak Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Okulumuz tam gün eğitim yapmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: VAN | | | | **İlçesi:** MURADİYE | | | |
| **Adres:** | Ünseli Mahallesi Dostlar Caddesi No:74/76 Muradiye/VAN | | |  | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 542 731 35 34  544 568 61 84 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [749867@meb.k12.tr](mailto:749867@meb.k12.tr)  [742755@meb.k12.tr](mailto:742755@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [muradiyefevzicakmakilkokulu@meb.k12.tr](mailto:muradiyefevzicakmakilkokulu@meb.k12.tr) [muradiyefevzicakmakortaokulu@meb.k12.tr](mailto:muradiyefevzicakmakortaokulu@meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | 742775  749867 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978-2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 1 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 76 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 64 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 140 | | Toplam | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17,1 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17,1 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12,25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2,5 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **4** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **3** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **7** | **14** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **27** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4750** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4005** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **745** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **350** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 10 | 6 | 16 | 7-A | 5 | 5 | 10 |
| 1-A | 8 | 2 | 10 | 8-A | 14 | 6 | 20 |
| 2-A | 6 | 7 | 13 |  |  |  |  |
| 3-A | 11 | 10 | 21 |  |  |  |  |
| 4-A | 7 | 12 | 19 |  |  |  |  |
| 5-A | 12 | 9 | 21 |  |  |  |  |
| 6-A | 7 | 13 | 20 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 1.000 Kpbs=1 Mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 15000 | 15000 |
| 2018 | 20000 | 20000 |
| 2019 | 350 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### Okulumuzda öğrencilere yönelik yapılan ankette okulumuz öğrencilerin %45’i katılmış olup anket değerlendirilmesi sonucunda ortaya çıkan sonuçlar öğrencilerin öğretmen ve idare ile rahatlıkla iletişim kurabildiği görülmüştür. Okulda alınan kararlara öğrencilerin görüşlerini sundukları ve alınan kararlarda bu öğrenci görüşlerinin dikkate alındığı ortaya çıkmıştır. Okul içinin ve dışının temiz olduğu, öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissettikleri konularında olumlu bir sonuç ortaya çıkmıştır. Öğrencilerimizin okul rehber öğretmeni olmadığından dolayı gerekli rehberlik hizmetinden faydalanamadıkları ve anket sonuçlarına göre okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlere daha fazla ağırlık vermemiz gerektiği ortaya çıkmıştır. Ayrıca anket sonuçlarında çocukların kütüphane, akıllı tahta, bilişim sınıfı gibi taleplerinin çok fazla olduğu tespit edilmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda öğretmenlere yönelik yapılan ankette okulumuz öğretmenlerin tamamı katılmıştır. Anket sonuçlarına göre okulumuzda alınan kararlara öğretmenlerin katılımının sağlandığı, duyuruların zamanında yapıldığı, tüm öğretmenlere eşit yaklaşıldığı sonucu çıkmıştır. Bunlarla birlikte okulda sosyal ve kültürel etkinliklerin çoğaltılması, öğretmenlerin kendilerini geliştirecek etkinliklerin yapılması, rehberlik hizmetleri faaliyetlerinin geliştirilmesi, internet bağlantı sorununun çözülmesi konularında da tavsiyeleri olmuştur.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimize yapılan anket sonuçlarının incelenmesi sonucunda okula istendiği zamanlarda ulaşılabildiği, bir sorun olması durumunda hemen bilgilendirildikleri, okulun tertip düzenine, temizliğine dikkat edildiği, öğretmenlerle rahat iletişim kurdukları ile ilgili olumlu bir sonuç ortaya çıkmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Okul binasının tek katlı olması. | Öğretmenlerin ilk atama yerleri olması sebebiyle tecrübesiz olmaları. |
| Sınıf öğrenci sayılarımızın ortalama 17-20 olması. | Velilerin okuma yazma oranları. |
| Okul veli işbirliğinin herkesin okula yakın oturması sebebiyle güçlü olması. | Çocukların köyde olması sebebiyle ilçedeki sosyal kültürel faaliyetlerden yeterince faydalanamaması. |
| Okulda ortak kullanım alanlarının temiz olması. | Okul binasının yetersizliği. |
| Okul bahçesinin geniş olması. | İnternet bağlantısının kullanılacağı yeterli bilgisayar bulunmaması |
| Taşımalı eğitimin olmaması. | Akıllı tahtaların olmaması. |
| Devamsız öğrencinin olmaması | Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması |
| Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Her veliye rahatlıkla ulaşabilmemiz. Veli ziyaretlerini gerçekleştirmemiz. | Okul öncesi eğitime bakış açısı. |
| Okulun tüm velilere ulaşılabilir yakınlıkta olması. | Çocukların anasınıfı ihtiyaçlarının maliyeti. |
| Yerleşim yerimizin ulaşımı rahatlığı. | Bir kısım velinin okula bakışı. |
| Okul bölgemizin sakin, gürültüsüz olması. | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Aile hekimliğinin olması. | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Jandarma birimlerinin olması. |  |
| Hayırseverlerin varlığı |  |
| Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Eğitim bölgemizde sürekli devamsız öğrenci olmazsa da devamsızlık limitlerinin aşılmasının okul, öğretmen ve özellikle de çocuğa zararının aşılması. |
| **2** | Kayıt bölgemizdeki birinci sınıf öğrencilerinin okula kaydı. |
| **3** | Kayıt bölgemizdeki Okul Öncesi çağı çocukların okula kaydı. |
| **4** | Okul bölgemizde olup adres bilgileri güncel olmayan çocuklar için tarama çalışmaları. |
| **5** | Kayıt bölgemizdeki 5. Sınıf öğrencilerinin kaydı. |
| **6** | Okul bölgemizdeki okuma yazma bilmeyen tüm vatandaşların okuma yazma kurslarına kaydı. |
| **7** | Okulumuzun internet bağlantı sorununun çözülmesi |
| **8** | Velilerin okul içinde aktif rol almaları |
| **9** | Okul aile birliğinin işleyişi |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul öncesi ve İlkokul sınıflarında çocuklara zeka oyunlarının uygulanması. |
| **2** | Okuma yazma becerilerinin geliştirilmesi |
| **3** | Merkezi sınavlarda öğrenci başarılarının arttırılması |
| **4** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılması, |
| **5** | Veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi, |
| **6** | Sınıf içi etkinliklerine misafir katılımcıların katılımını sağlayarak etkinliklerin farklılaştırılması. |
| **7** | Değerlerimizin her kademe ve düzeye yaygınlaştırılması |
| **8** | Sosyal etkinliklerin arttırılması |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul kütüphanesinin yada sınıf kitaplıklarının oluşturulması. |
| **2** | Okula akıllı tahta veya her sınıfa bilgisayar ve projeksiyonun kurulması |
| **3** | Okul bahçesinin farklı bitkileri yetiştirme alanlarının oluşturulması. |
| **4** | Bahçe duvarlarının sıva ve boyanması |
| **5** | Okul bahçesinin park ve oyun alanlarının yapılması |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ** :

Atatürk’ün getirdiği laik, demokratik, çağdaş eğitimi hedefleyen, üreten, çalışmalarını projelendiren, sanatta, sporda, kültürel ve bilimsel faaliyetlerde öncü olmayı ilke edinen, bugünü yarının gözleriyle gören nesiller yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ :

## Türkçeyi ve bir yabancı dili etkili bir biçimde öğrenmelerini kullanmalarını sağlamayı, öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamayı, kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmeyi, çağdaş ve modern eğitim imkânlarını öğrencinin eğitimine sunmayı amaçlar.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Sağlıklı Okul Ortamı:** Her yönüyle temizlik ve hijyen kurallarına uyarak çocuklarımıza sağlıklı bir okul ortamı sunuyoruz.

**2) Her Çocuk Başarabilir:** Bu düşünceyle eğitimdeki bireysel farklılıklara ve farklı yeteneklere öğrenme ortamı ve fırsatı sunuyoruz.

**3) Her Çocuk Okuyor:**Tüm öğrencilerimizin katılım sağladığı günde yarım saat kitap okuma etkinliği ile çocuklara kitap okuma alışkanlığı hedefliyoruz.

**4)Bilinçli Aile,Bilinçli Eğitim:**Ailelerin eğitime bakışını ve çocuklarla iletişimlerini ve işbirlikçiliklerini geliştirmeye yönelik aile eğitimleri düzenliyoruz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 87 | 90 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan okul öncesi öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan ilkokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 78 | 80 | 82 | 84 | 85 |
| **PG.1.1.4** | Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde okul öncesinde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 50 | 40 | 38 | 35 | 33 | 30 |
| **PG.1.1.6** | Bir eğitim ve öğretim döneminde ilkokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.7** | Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 6 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.8** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 30 | 25 | 20 | 15 | 13 | 10 |
| **PG.1.1.9** | İlkokullarda okuyan öğrencilerden BİLSEM’e tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.10** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| **PG.1.1.11** | İYEP Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.12** | Sürekli devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | İbrahim Halil YILDIZ | 20-30 Ağustos |
| **1.1.2** | Okul öncesi aday kayıt sistemine düşen öğrencilerin velileri okulöncesi eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilecektir. | İbrahim Halil YILDIZ | 1-7 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Şube Öğretmenleri | 20-30 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi-  Şube Öğretmenleri | 20-30 Eylül |
| **1.1.5** | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi-  Şube Öğretmenleri | 1-7 Eylül |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi-  Şube Öğretmenleri | Ekim-Aralık- Ocak |
| **1.1.7** | Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır. | Nurettin YÜKSELER-  İbrahim Halil YILDIZ | Yıl Boyunca |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır. | Nurettin YÜKSELER-  İbrahim Halil YILDIZ | Ekim-Aralık- Ocak-Mart |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 1-15 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%) | 30 | 32 | 35 | 38 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 |
| **PG.2.1.5** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.6** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) | 30 | 35 | 38 | 40 | 43 | 45 |
| **PG.2.1.7** | İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 32 | 35 | 38 | 40 | 42 |
| **PG.2.1.8** | Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| **PG.2.1.9** | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | 10 | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 |
| **PG.2.1.10** | Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 65 | 68 | 70 | 72 | 74 | 75 |
| **PG.2.1.11** | Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 60 | 62 | 65 | 68 | 70 | 70 |
| **PG.2.1.12** | Ortaokulda fen ve teknoloji dersi yılsonu puan ortalaması | 58 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 |
| **PG.2.1.13** | Ortaokulda Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması | 65 | 68 | 70 | 72 | 75 | 75 |
| **PG.2.1.14** | Ortaokulda sosyal bilgiler dersi yılsonu puan ortalaması | 70 | 72 | 74 | 75 | 75 | 78 |
| **PG.2.1.15** | Ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi dersi yılsonu puan ortalaması | 72 | 74 | 75 | 77 | 78 | 80 |
| **PG.2.1.16** | Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 |
| **PG.2.1.17** | İYEP’e kalan öğrencilerin zümre bazında oranı (%) | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| **PG.2.1.18** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı | 11 | 12 | 12 | 13 | 13 | 13 |
| **PG.2.1.19** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 23 | 23 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.20** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.21** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 45 | 48 | 50 | 53 | 55 |
| **PG.2.1.22** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. | Nurettin YÜKSELER | Yıl boyunca |
| **2.1.2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi-  Şube Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.1.3** | Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır. | Okul Yönetimi-  Şube Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.1.4** | Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Nurettin YÜKSELER  İbrahim Halil YILDIZ | Ekim-Kasım-Ocak-Nisan |
| **2.1.5** | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır. | Nurettin YÜKSELER  Barış DURNA | Yıl boyunca |
| **2.1.6** | STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir. | İbrahim Halil YILDIZ  Bade İnanç SÖNMEZ | Ekim-Aalık-Mart-Nisan  -Mayıs |
| **2.1.7** | Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. | İbrahim Halil YILDIZ  Barış DURNA | Yıl Boyunca |
| **2.1.8** | Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır. | Okul Yönetimi-  Şube Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.9** | Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği artırılacaktır. | Nurettin YÜKSELER-  Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |

### 

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE:**

### Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.2** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.3** | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | 60 | 65 | | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.3.3.4** | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.5** | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 0 | 1 | | 1 |  |  |  |
| **PG.3.3.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 0 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.7** | İş sağlığı ve güvenliği saha gözlem formu maddelerine uygunluk oranı (%) | 50 | 55 | | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.3.3.9** | Okul aile birliğinin geliri TL | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.10** | İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.11** | Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.13** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 0 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.14** | Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı | 10 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.3.15** | Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 30 | 25 | | 20 | 15 | 10 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi-  Rehberlik Servisi | Kasım-Şubat-Haziran |
| **3.1.2** | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir. | Okul Yönetimi- OGYE Ekibi | Kasım-Şubat-Haziran |
| **c3.1.3** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi | Gerekli Durumlarda |
| **3.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi- İş Sağlığı Ekibi | Eylül-Ocak-Nisan |
| **3.1.5** | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi-  Okul Aile Birliği Başkanı | Eylül-Şubat |
| **3.1.6** | Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. | Okul Yönetimi-  Okul Aile Birliği Başkanı | Yıl Boyunca |
| **3.1.7** | Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi-  Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **3.1.8** | Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır. | Okul Yönetimi-  Okul Aile Birliği Başkanı | Yıl Boyunca |
| **3.1.9** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Gerekli Durumlarda |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 | 35000 | 35000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| **TOPLAM** | 25000 | 26000 | 32000 | 33000 | 34000 | 35000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.